

PCBC S.A.	POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A. Zakład ds. Certyfikacji Systemów Zarządzania Ośrodek Certyfikacji Personelu Dokument DDC-01A	Strona 1/1
		Wydanie 5
		Data: 1.07.2016 r.

KODEKS ETYCZNY MENEDŻERA/ MENEDŻERA JUNIORA*) CERTYFIKOWANEGO PRZEZ POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.

1. Menedżer / menedżer junior*) wykonuje przyjęte na siebie zadania w sposób odpowiedzialny, bezstronnie, rzetelnie i uczciwie.
2. Menedżer / menedżer junior*) nie podejmuje się zadania, którego wykonanie mogłoby prowadzić do konfliktu jego interesów osobistych z interesem klienta / pracodawcy lub konfliktu z prawem.
3. Menedżer / menedżer junior*) informuje klienta zlecającego/ pracodawcę o wszelkich okolicznościach, które mogłyby poddać w wątpliwość niezależność i/ lub bezstronność menedżera (np. powiązania osobiste, działalność doradcza na rzecz konkurenta).
4. Menedżer / menedżer junior*) traktuje jako poufne wszelkie informacje uzyskane podczas wykonywania swoich zadań.
5. Menedżer / menedżer junior*) opiera swoje sądy na obiektywnych dowodach, kierując się wyłącznie własną wiedzą i rozeznaniem i nie ulegając jakimkolwiek namowom, zachętom lub naciskom.
6. Menedżer / menedżer junior*) stosuje się ściśle do procedur i wytycznych o ile nie naruszają one postanowień niniejszego **Kodeksu**.
7. Menedżer / menedżer junior*) zawsze dąży do osiągnięcia wyznaczonego celu zachowując takt i kulturę oraz postępując tak, aby nie narazić na szwank interesów klienta/ pracodawcy.
8. Menedżer / menedżer junior*) dołoży starań, aby jego wiedza w dziedzinie norm dotyczących systemów zarządzania oraz mających zastosowanie zasad i technik była zawsze kompletna i aktualna.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych postanowień kodeksu etycznego

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

Miejscowość, data

*) niepotrzebne skreślić