



POLSKIE CENTRUM
BADAŃ I CERTYFIKACJI

www.pcbc.gov.pl

PROGRAM CERTYFIKACJI ZGODNOŚCI WYROBÓW UŻYTKOWYCH

DBS-04-Z (poprzednio DBO-04-Z)

wydanie 5 z 01.03.2023

Niniejszy dokument jest własnością PCBC S.A. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.
Rozpowszechnianie bez zgody PCBC S.A. jest zabronione.



CERTYFIKACJA.
BADANIA.
SZKOLENIA.

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.
Ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa
Tel.: +48 22 46 45 200; pcbc@pcbc.gov.pl



Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Definicje.....	3
3. Wymagania certyfikacyjne	4
4. Przebieg procesu certyfikacji i działań związanych	5
4.1. Wstępna informacja o trybie certyfikacji	5
4.2. Wniosek i umowa o certyfikację	6
4.3. Ocena w procesie certyfikacji.....	6
4.4. Przegląd	7
4.5. Decyzja	7
4.6. Dokumenty certyfikacyjne	8
5. Nadzór	8
6. Zakończenie, zawieszenie, cofnięcie, rozszerzenie lub ograniczenie certyfikacji	8
7. Zmiana wymagań certyfikacyjnych	9
8. Przedłużenie ważności udzielonej certyfikacji, przeniesienie praw własności	9
9. Poufność.....	10
10. Skargi i odwołania	10
11. Opłaty	10
12. Wykaz udzielonej certyfikacji	10
13. Załączniki	11



1. Informacje ogólne

Niniejszy program certyfikacji dotyczy dobrowolnej certyfikacji wyrobów użytkowych prowadzonej przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCBC S.A.), Biuro Certyfikacji Wyrobów (BS).

Program jest dedykowany producentom, jego upoważnionym przedstawicielom, importerom lub dystrybutorom.

Celem programu jest określenie zasad i procedur prowadzenia procesu certyfikacji zgodnie z wyspecyfikowanymi wymaganiami określonymi w załącznikach do niniejszego programu:

- FBS-U-12 Zakres certyfikacji zgodności wyrobów użytkowych objętych certyfikatem akredytacji PCA Nr AC 013,
- FBS-U-13 Zakres certyfikacji zgodności wyrobów użytkowych nie objętych akredytacją PCA.

Niniejszy program został opracowany w oparciu o wymagania zawarte w normie PN-EN ISO/IEC 17065:2013 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi” oraz wytyczne zawarte w normie PN-EN ISO/IEC 17067:2014 „Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”.

Właścicielem programu jest PCBC S.A., które wdrożyło system zarządzania w oparciu o wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065, gwarantujący działanie w sposób kompetentny, bezstronny i spójny.

PCBC S.A. utrzymuje i udostępnia poprzez stronę internetową www.pcbc.gov.pl lub udostępnia na życzenie zainteresowanym Klientom niniejszy program.

PCBC S.A. jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 013. Zakres akredytacji obejmujący niniejszy program certyfikacji dostępny jest na stronie internetowej PCBC S.A. (www.pcbc.gov.pl) oraz na stronie PCA (www.pca.gov.pl).

2. Definicje

Dla potrzeb niniejszego dokumentu stosuje się definicje wymienione poniżej:

proces – zbiór działań wzajemnie powiązanych lub wzajemnie oddziałujących, które przekształcają wejścia w wyjścia,

ocena – niezależny, udokumentowany proces uzyskiwania dowodów, w celu określenia stopnia spełnienia wymagań, stanowiących kryteria certyfikacji,

inspekcja – badanie wyrobu, projektu i określenie ich zgodności z wyspecyfikowanymi wymaganiami lub, na podstawie profesjonalnego osądu, z wymaganiami ogólnymi,

klient-wnioskodawca – organizacja lub osoba odpowiedzialna wobec jednostki certyfikującej za zapewnienie, że wymagania certyfikacyjne są spełnione,



bezstronność – zachowanie obiektywności,

spostrzeżenie – stwierdzenie faktu, wskazującego na możliwość doskonalenia istniejącego stanu, w tym możliwość usunięcia potencjalnych źródeł problemów, mogących w przyszłości spowodować niezgodność,

niezgodność – niespełnienie wymagania,

zawieszenie – czasowe unieważnienie oświadczenia o zgodności dla całego wyspecyfikowanego zakresu certyfikacji,

cofnięcie – uchylenie, unieważnienie oświadczenia o zgodności,

odwołanie – wystąpienie przez klienta do jednostki certyfikującej o ponowne rozpatrzenie przez tę jednostkę decyzji przez nią podjętej odnoszącej się do niniejszego programu certyfikacji,

skarga – wyrażenie niezadowolenia innego niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację, w stosunku do jednostki certyfikującej dotyczące działań tej jednostki, wymagające odpowiedzi.

producent – oznacza wytwórcę towarów konsumpcyjnych lub każdą osobę określającą siebie jako producenta poprzez umieszczenie swojej nazwy, znaku towarowego lub innego znaku wyróżniającego na towarach konsumpcyjnych,

miejsce wytwarzania – fizyczne miejsce/miejsca wytwarzania wyrobów,

dystributor – osoba mająca prawo do kupowania, sprzedaży i rozprowadzania na danym terenie towarów, wyprodukowanych przez inne podmioty,

importer – osoba fizyczna lub prawna, która wprowadza produkt na rynek krajowy z poza granic kraju,

upoważniony przedstawiciel – osoba fizyczna lub prawna upoważniona przez producenta do działania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją obowiązków wytwórcy.

wyrób – należy przez to rozumieć wyroby i ich odmiany oraz zestawy wraz z ich elementami.

3. Wymagania certyfikacyjne

- a) normy wg załączników FBS-U-12 i FBS-U-13 do niniejszego programu certyfikacji,
- b) niniejszy program certyfikacji.



4. Przebieg procesu certyfikacji i działań związanych

Typ 1a programu certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067	Elementy programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067
	<ul style="list-style-type: none">• Działania wstępne:<ul style="list-style-type: none">– uzyskanie niezbędnych informacji,– przegląd wniosku i decyzja dotycząca podjęcia się certyfikacji,– podpisanie umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych,– akceptacja kosztorysu,– wyznaczenie personelu do oceny
	<ul style="list-style-type: none">• Ocena:<ul style="list-style-type: none">– badanie wyrobu lub wykonanie obliczeń statyczno-konstrukcyjnych,– ocena dokumentacji.
	<ul style="list-style-type: none">• Przegląd wszystkich informacji wyników oceny.
	<ul style="list-style-type: none">• Decyzja w sprawie certyfikacji.
	<ul style="list-style-type: none">• Wydanie certyfikatu i udzielenie prawa do powoływania się na udzieloną certyfikację w zakresie oświadczenia, że kolejne wyprodukowane egzemplarze ocenionego wyrobu spełniają wyspecyfikowane wymagania (lub są zgodne z certyfikowanym typem).
<ul style="list-style-type: none">• Nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatu.	

Wstępna informacja o trybie certyfikacji

Klient zainteresowany uzyskaniem certyfikatu w PCBC S.A. proszony jest o przesłanie wniosku o certyfikację (FBS-U-01) wraz z dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia procesu certyfikacji. Wniosek i dokumentacja mogą zostać dostarczone: pocztą elektroniczną, tradycyjną bądź osobiście do siedziby PCBC S.A. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej: www.pcbc.gov.pl lub udostępniany jest w siedzibie PCBC S.A.

Dokumentacja wymagana do przeprowadzenia procesu powinna zierać:

- a) dokumentację techniczną dotyczącą wyrobu, np. rysunki konstrukcyjne, rysunki złożeniowe, wykazy elementów, opis techniczny, instrukcję serwisową,



- b) wykaz materiałów / komponentów wykorzystywanych do produkcji wyrobu,
- c) opis procesu technologicznego i recepturę (jeśli dotyczy),
- d) instrukcje: użytkowania, montażu (jeżeli dotyczy), konserwacji w języku polskim,
- e) sprawozdanie(a) z badań wyrobu wykonane przez akredytowane i/lub uznawane przez PCBC S.A. laboratoria i/lub obliczenia statyczno-konstrukcyjne wykonane przez osobę z aktualnymi uprawnieniami budowlanymi,
- f) fotografie wyrobu, broszury, katalogi itp.,
- g) atesty / karty charakterystyki na stosowane materiały i surowce,
- h) informacje dotyczące znakowania wyrobu.

Wniosek i umowa o certyfikację

Złożony wniosek pozwala PCBC S.A. na pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji, aby właściwie zaplanować proces certyfikacji i go wycenić.

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku zostaje on zarejestrowany, a Klient jest informowany o jego przyjęciu i trybie prowadzenia procesu certyfikacji, w tym otrzymuje do podpisu umowę (jeśli dotyczy) i kosztorys.

Negatywna weryfikacja wniosku wiąże się z koniecznością wyjaśnień z wnioskującym i uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania informacji o jego niekompletności powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek jest rejestrowany i przyjęty do realizacji po jego uzupełnieniu.

Ocena w procesie certyfikacji

Po zaakceptowaniu wszystkich informacji zawartych w ofercie przesłanej przez pracownika Biura BS, Wnioskodawca dokonuje pobrania próbki i przekazuje ją do PCBC S.A. lub w uzgodnieniu z PCBC S.A. bezpośrednio do laboratorium.

Badania / obliczenia statyczno-konstrukcyjne wyrobu dla potrzeb certyfikacji powinny być wykonane zgodnie z dokumentami stanowiącymi podstawę tej certyfikacji w akredytowanych i/lub uznanych przez PCBC S.A. laboratoriach badawczych lub w przypadku obliczeń statyczno-konstrukcyjnych, wykonane przez osobę z aktualnymi uprawnieniami budowlanymi uznaną przez PCBC S.A. Na życzenie Klienta personel Biura BS udostępnia listę zaaprobowanych przez PCBC S.A. laboratoriów badawczych i/lub osób wykonujących obliczenia statyczno-konstrukcyjnych.

Dopuszcza się złożenie sprawozdania z badań wykonanych przez laboratorium spoza ww. listy pod warunkiem, że laboratorium w okresie wykonywania dostarczonych przez Wnioskodawcę badań posiadało akredytację w zakresie obejmującym przeprowadzone badania.

Jeżeli obliczenia statyczno-konstrukcyjne (dotyczy wyposażenia placów do zabaw i gier oraz wyposażenia siłowni plenerowych oraz innych wyrobów ocenianych na podstawie obliczeń



statyczno-konstrukcyjnych) zostały wykonane przez osobę z uprawnieniami budowlanymi spoza wykazu Biura BS, Klient jest proszony o złożenie dodatkowo dokumentów dotyczących kompetencji osoby wykonującej obliczenia statyczno-konstrukcyjne:

- a) decyzji dotyczącej nadania uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

Złożone przez osobę wykonującą obliczenia statyczno-konstrukcyjne dokumenty poddawane są analizie przez PCBC S.A. i po uzyskaniu pozytywnej oceny mogą być wykorzystane w procesie certyfikacji.

Kontakt oraz wszystkie ustalenia pomiędzy Wnioskodawcą, a laboratoriami badawczymi/osobami wykonującymi obliczenia statyczno-konstrukcyjne może odbywać się z udziałem lub bez udziału PCBC S.A.

Data wykonania sprawozdania z badań / obliczeń nie może być starsza niż 3 lata od momentu rejestracji wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobów objętych sprawozdaniem/obliczeniami oraz odnosić się do norm(-y) zawartych w odpowiednim załączniku FBS-U-12 lub FBS-U-13. W uzasadnionych przypadkach PCBC S.A. może uznać sprawozdanie z badań / obliczeń starsze niż 3 lata pod warunkiem, że w tym czasie nie nastąpiły istotne zmiany w wyrobie i dokumencie normatywnym, co powinno być potwierdzone przez producenta wyrobu (zestawu) oraz odpowiednio laboratorium i/lub osobę przeprowadzającą obliczenia.

Po otrzymaniu sprawozdania z badań wyrobów / obliczeń statyczno-konstrukcyjnych, Wnioskodawca przekazuje te dokumenty do Biura BS łącznie z wnioskiem i pozostałą dokumentacją lub jako uzupełnienie dokumentacji (jeżeli wniosek wraz z dokumentacją Wnioskodawca złożył przed uzyskaniem wyników badań / obliczeń).

Po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów przeprowadzana jest ocena końcowa wyrobu, zakończona podsumowaniem spełnienia wymagań certyfikacyjnych przez ten wyrób.

Przegląd

Dokumentacja zgromadzona w procesie certyfikacji jest przedmiotem analizy i oceny, których wyniki stanowią podstawę do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia certyfikacji.

Decyzja

Po dokonaniu przeglądu wyników oceny w procesie certyfikacji podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

W przypadku pozytywnego zakończenia procesu wystawiany jest certyfikat. Przekazanie certyfikatu Wnioskodawcy następuje po dokonaniu opłaty z tytułu procesu certyfikacji.



Decyzja o odmowie wydania certyfikatu przekazywana jest Klientowi pisemnie wraz z uzasadnieniem.

Klient jest zobowiązany pokryć koszty certyfikacji zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem, niezależnie od jej wyników.

Dokumenty certyfikacyjne

Certyfikat PCBC S.A. wydawany jest na okres 3 lat.

Posiadacz certyfikatu ma możliwość kopiowania certyfikatu tylko i wyłącznie w całości.

5. Nadzór

PCBC S.A. sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją poprzez analizę informacji z rynku dotyczących stosowania certyfikatu, wpływających do PCBC S.A.

6. Zakończenie, zawieszenie, cofnięcie, rozszerzenie lub ograniczenie certyfikacji

W okresie ważności udzielonej certyfikacji może nastąpić jej zawieszenie, cofnięcie lub zakończenie.

Zawieszenie certyfikacji może nastąpić na wniosek Klienta lub w przypadku:

- a) stwierdzenia niezgodności w sposobie wykorzystywania i/lub powoływania się na wydany certyfikat,
- b) braku lub nieskutecznej realizacji przez Klienta działań, wynikających ze zmiany wymagań certyfikacyjnych,
- c) niewywiązywania się przez Klienta z warunków zawartych w umowie.

Maksymalny okres zawieszenia certyfikacji nie może przekraczać 12 miesięcy. Warunki przywrócenia udzielonej certyfikacji są ustalane przez PCBC S.A. indywidualnie i komunikowane Klientowi na piśmie. Wznowienie certyfikacji odbywa się na wniosek Klienta, poprzez ocenę spełnienia warunków przywrócenia.

Cofnięcie certyfikacji następuje:

- a) w przypadku nieusunięcia w terminie warunków przywrócenia certyfikacji,
- b) na wniosek Klienta.

W przypadku decyzji o zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu certyfikacji Klient zobowiązany jest do zaprzestania powoływania się na udzieloną certyfikację.

W przypadku cofnięcia lub zakończenia (na wniosek Klienta, przed upływem terminu ważności certyfikatu) udzielonej certyfikacji Posiadacz certyfikatu zobowiązany jest do zwrotu do PCBC S.A. certyfikatu.



Ograniczenie certyfikatu może nastąpić na wniosek Klienta lub na wniosek PCBC S.A. w przypadku niespełnienia przez Klienta wymagań certyfikacyjnych.

Decyzja o ograniczeniu udzielonej certyfikacji przekazywana jest w formie pisemnej, z podaniem jej uzasadnienia i wydawany jest zaktualizowany certyfikat.

Po ograniczeniu certyfikatu Klient jest zobowiązany do zaprzestania stosowania certyfikatu w odniesieniu do wyrobów, których dotyczy ograniczenie.

Klient ma prawo wnioskować o rozszerzenie zakresu udzielonej certyfikacji w przypadku wprowadzenia nowych typów wyrobów w ramach tej samej specyfikacji technicznej.

Tryb rozszerzenia ustalany jest z Klientem indywidualnie z uwzględnieniem rodzaju wyrobu i zakresu badań.

Rozszerzenie ma formę aneksu do certyfikatu podstawowego. Termin ważności aneksu jest zgodny z terminem podanym w certyfikacie podstawowym.

Cofnięcie certyfikatu na wyrób podstawowy pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich wydanych do tego certyfikatu aneksów.

W przypadku stwierdzenia błędu w wydanym certyfikacie lub wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę jego treści – jak np. zmiana adresu posiadacza certyfikatu – certyfikat podlegający zmianie, PCBC S.A. unieważnia, a w jego miejsce wydaje się nowy zaopatrzone w uwagę: „Niniejszy certyfikat zastępuje certyfikat wydany dnia dd.mm.rrrr r.” Termin ważności nowego certyfikatu biegnie od dnia wystąpienia przyczyny dokonanej zmiany do dnia pierwotnego końca ważności certyfikatu unieważnionego.

7. Zmiana wymagań certyfikacyjnych

PCBC S.A. informuje Klientów o fakcie zmiany wymagań stanowiących podstawę certyfikacji oraz o terminie ich wdrożenia w celu utrzymania udzielonej certyfikacji. W przypadku niepodjęcia przez Posiadacza certyfikatu działań lub przekroczenia wskazanego terminu ich wdrożenia, PCBC S.A. zawiesza udzieloną certyfikację.

8. Przedłużenie ważności udzielonej certyfikacji, przeniesienie praw własności

Przedłużenie ważności udzielonej certyfikacji wymaga złożenia przez Klienta wniosku wraz z kompletną dokumentacją, co najmniej 1 miesiąc przed terminem upływu jego ważności. Dalsze postępowanie zgodnie z postanowieniami p. 4.3 niniejszego programu.

Przeniesienie certyfikacji może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany nazwy, adresu Klienta,
- b) zmiany statusu prawnego lub stosunków właścicielskich Klienta.



Proces ten prowadzony jest na pisemny wniosek Klienta. Zakres wymaganej dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku jest ustalana z PCBC S.A. z uwzględnieniem rodzaju wnioskowanych zmian.

Certyfikat podlegający zmianie, PCBC S.A. unieważnia, a w jego miejsce wydaje się nowy zaopatrzone w uwagę: „Niniejszy certyfikat zastępuje certyfikat wydany dnia dd.mm.rrrr r.”

Termin ważności nowego certyfikatu biegnie od dnia wystąpienia przyczyny dokonanej zmiany do dnia pierwotnego końca ważności certyfikatu unieważnionego.

9. Poufność

PCBC S.A. zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych od Wnioskodawców w procesie certyfikacji, jak również w trakcie nadzoru nad certyfikatem, jak i pozyskanych z innych źródeł, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, jak i ochrony praw własności Klienta.

Personel PCBC S.A. oraz podwykonawcy zostali zobowiązani do zachowania zasad poufności w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru.

Jeżeli PCBC S.A. jest zobowiązana poprzez prawo do ujawniania informacji poufnej, to Klient zostaje o tym fakcie poinformowany, o ile nie jest to zabronione przez prawo.

10. Skargi i odwołania

Odwołania i skargi są rozpatrywane przez PCBC S.A. z zachowaniem zasady bezstronności oraz rzetelności.

Klientowi przysługuje prawo złożenia skargi w sprawach związanych z procesem certyfikacji i nadzoru. Tryb wnoszenia skargi regulowany jest procedurą postępowania, wskazaną na stronie internetowej PCBC S.A. (www.pcbc.gov.pl).

Klientowi przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji w sprawach związanych z procesem certyfikacji i nadzoru. Tryb wnoszenia odwołania regulowany jest procedurą postępowania, wskazaną na stronie internetowej PCBC S.A. (www.pcbc.gov.pl).

11. Opłaty

Klient ponosi koszty związane z procesem certyfikacji i nadzoru. Opłaty są ustalane indywidualnie, w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik PCBC S.A.

Informacja o wysokości opłat jest przekazywana Klientowi przed podpisaniem umowy.

12. Wykaz udzielonej certyfikacji

PCBC S.A. prowadzi wykaz udzielonych certyfikacji. Wykaz ten zawiera m.in.: identyfikację Klienta, identyfikację procesu i dokument normatywny, z którym zgodność była przedmiotem certyfikacji.



Na życzenie zainteresowanych stron, PCBC S.A. udostępnia informacje o ważności danej certyfikacji.

13. Załączniki

FBS-U-12 Zakres certyfikacji zgodności wyrobów użytkowych w Programie Certyfikacji DBS-04-Z objętych certyfikatem akredytacji PCA Nr AC 013.

FBS-U-13 Zakres certyfikacji zgodności wyrobów użytkowych w Programie Certyfikacji DBS-04-Z nie objętych akredytacją PCA.